

In esecuzione della deliberazione n. 455 del 07/05/2025 del Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "B.M.M.", è indetto:

## AVVISO INTERNO

**PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE (EX D.LGS. 81/2008 e ss.mm.ii.)**

### ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

- a) Essere dipendente in servizio a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Dirigente;
- b) Idoneità lavorativa alle mansioni specifiche del profilo oggetto del presente avviso. L'incarico è, pertanto, subordinato alla sussistenza della predetta idoneità espressa dal Medico Competente;
- c) Possesso di titoli di studio inerente alla qualifica da ricoprire nelle seguenti tipologie: Diploma di Laurea (DL) conseguito secondo il previgente ordinamento, Laurea Specialistica (LS) ovvero Laurea Magistrale (LM) nei settori disciplinari:
  - Laurea magistrale conseguita in una delle seguenti classi: LM-4, da LM-20 a LM-25, da LM27 a LM-35, di cui al Decreto del Ministro Università e Ricerca del 16 marzo 2007, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 09.07.2007;
  - Laurea specialistica conseguita nelle seguenti classi: 4/S, da 25/s a 38/s di cui al decreto del ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica del 28 novembre 2000, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 18 del 23.01.2001;
  - Laurea magistrale conseguita nella classe LM/SNT 4 di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica dell'8 gennaio 2009, pubblicato nel supplemento alla Gazzetta Ufficiale n. 122 del 28 maggio 2009;
  - Laurea conseguita nella classe L/SNT di cui al decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca scientifica e tecnologica del 19 febbraio 2009, pubblicato nel supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 119 del 25 maggio 2009;
  - Tutti i diplomi di Laurea del Vecchio Ordinamento di Ingegneria e Architettura, conseguiti ai sensi del Regio Decreto 30.09.1938 n.1652.
- d) Per i Dirigenti di profilo medico il possesso di specializzazione in Igiene, Medicina del Lavoro ovvero Malattie Infettive;
- e) Possesso dei requisiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ex art.32 del D.Lgs. 81/2008) e, in particolare, degli attestati del Modulo C e del Modulo B + Modulo BSP3 ex Accordo Stato-Regioni 07.07.2016) ovvero Modulo B7 (ex Accordo Stato-Regioni 26.01.2006) e dei relativi aggiornamenti.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle istanze di partecipazione stabilito dal presente avviso; la mancanza anche di uno soltanto di essi comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento.

## ART. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (Allegato A) datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria esclusivamente per posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.ospedalcrc.it](mailto:protocollo@pec.ospedalcrc.it). Sarà ritenuta irricevibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato. La domanda di partecipazione dovrà essere:

➤ Sottoscritta con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

*oppure:*

➤ sottoscritta con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Grande Ospedale Metropolitano non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione, unitamente alla documentazione allegata, dovrà essere presentata entro e non oltre **dieci giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione** del presente avviso sul Sito Web dell'Azienda alla **Sezione "Bandi e Concorsi"**, pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato per la presentazione delle domande e della relativa documentazione è perentorio; il mancato rispetto comporta l'esclusione dalla procedura di affidamento dell'incarico.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando e specificare:

1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. essere dipendente del G.O.M., a tempo pieno ed indeterminato, con la qualifica di Dirigente;
4. Idoneità lavorativa alle mansioni specifiche del profilo oggetto del presente avviso;
5. il possesso dei titoli di studio di cui al sopra citato all'art.1 lettera c);
6. la Struttura ed il Dipartimento di appartenenza presso cui presta servizio;
7. l'incarico dirigenziale attualmente ricoperto;
8. per i Dirigenti di profilo medico il possesso di specializzazione in Igiene, Medicina del Lavoro ovvero Malattie Infettive;
9. Possesso dei requisiti di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (ex art.32 del D.Lgs. 81/2008) e, in particolare, degli attestati del Modulo C e del Modulo B + Modulo BSP3 ex Accordo Stato-Regioni 07.07.2016) ovvero Modulo B7 (ex Accordo Stato-Regioni 26.01.2006) e dei relativi aggiornamenti.
10. l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni;
11. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 come modificato dal come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679,

ai fini della gestione della procedura di conferimento dell'incarico dirigenziale e degli adempimenti conseguenti.

### **ART. 3 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) un sintetico Curriculum formativo e professionale, redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, datato e sottoscritto riportante eventuali titoli formativi e culturali, attinenti la presente procedura, ulteriori rispetto ai titoli afferenti i requisiti di ammissione, relativi a eventuali pubblicazioni, alla partecipazione a corsi accreditati attinenti l'incarico (ulteriori rispetto a quelli di formazione obbligatoria richiesti dal suddetto articolo 32 del D.lgs 81/2008) ad eventuali attività di docenza e ad eventuale conseguimento di master, borse di studio, dottorati di ricerca.
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;

### **ART. 4 AMMISSIONE E ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l' U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" provvederà a verificare il possesso dei requisiti dei partecipanti alla selezione interna.

L'omessa indicazione nella domanda di ammissione di un solo requisito di ammissione, l'assenza della firma nella domanda di partecipazione, ovvero il mancato rispetto del termine di scadenza di presentazione della domanda, comporteranno l'esclusione dei candidati dalla procedura di affidamento dell'incarico.

L'elenco dei candidati ammessi e/o non ammessi alla presente procedura sarà approvato con deliberazione pubblicata sul Sito Web dell'Azienda alla **Sezione "Bandi e Concorsi"**. Tale pubblicazione avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

### **ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Commissario Straordinario tenuto conto della specificità dell'incarico e dovrà accertare l'idoneità alla funzione da svolgere, eventualmente indicando, tra i candidati in possesso dei requisiti specifici, quello maggiormente idoneo.

La procedura selettiva di cui al presente Avviso non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria ma alla predisposizione di un elenco di idonei.

Il Commissario Straordinario sceglierà conclusivamente il RSPP tra i suddetti candidati risultati idonei dando mandato all'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" di predisporre l'atto deliberativo di conferimento dell'incarico.

### **ART. 6 ATTRIBUZIONE INCARICO**

L'attribuzione dell'incarico sarà successivamente regolata nel quadro della definizione contrattuale degli incarichi dirigenziali nel rispetto dei criteri generali di graduazione di tali incarichi e nella compatibilità dello specifico fondo destinato alla retribuzione di posizione.

Sarà sottoscritto un contratto individuale d'incarico integrativo del contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro.

L'incarico è a tempo determinato ed è conferito per la durata di 5 anni.

### **ART. 7 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) n. 679/2016, relativamente al trattamento dei dati personali si precisa che:

- i dati personali forniti dal dichiarante saranno raccolti presso l'U.O.C. Gestione Sviluppo Risorse Umane e Formazione e trattati dal Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. in base alla tipologia del procedimento. Il trattamento viene effettuato con strumenti cartacei e informatici;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruzione dell'istanza e, pertanto, in caso di mancato conferimento dei dati la domanda di partecipazione alla presente procedura non potrà essere presa in considerazione;
- i dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti da disposizione di legge o di regolamento o per assolvimento di funzioni istituzionali;
- il dichiarante gode dei seguenti: il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di ottenerne l'aggiornamento, la rettifica, la cancellazione, il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è il Grande Ospedale Metropolitano B.M.M. di Reggio Calabria.

### **ART. 8 NORME FINALI**

La partecipazione al presente avviso interno implica da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni dell'avviso medesimo. L'Azienda si riserva piena facoltà di prorogare e riaprire i termini, revocare, annullare, sospendere e modificare il presente avviso interno qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico, dando tempestiva comunicazione agli interessati e senza che i medesimi possano vantare diritti o pretese di sorta.

**Il Commissario Straordinario**  
Dr.ssa Tiziana Frittelli



# MODELLO DI DOMANDA

(Allegato A)

Al Commissario Straordinario  
Alla U.O.C. Gestione e Sviluppo  
Risorse Umane e Formazione  
G.O.M. "Bianchi-Melacrino-Morelli"  
Reggio Calabria

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE AZIENDALE (EX D.LGS. 81/2008 e ss.mm.ii.)**

Il/La sottoscritto/a:

COGNOME \_\_\_\_\_

NOME \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

Recapiti telefonici \_\_\_\_\_

E- mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

*In caso di invio tramite PEC questo equivale automaticamente ad elezione di domicilio informatico per le eventuali comunicazioni da parte del G.O.M. di Reggio Calabria nei confronti del candidato/a.*

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (indicare unicamente se diverso dalla residenza):

Via / Piazza \_\_\_\_\_

Località \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_

Prov. \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_

## CHIEDE

di essere ammesso/a all'Avviso di mobilità in oggetto.

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del summenzionato D.P.R. nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, dichiara sotto la propria responsabilità:

**(ove richiesto, barrare tutte le caselle corrispondenti alle dichiarazioni effettuate):**

1. di essere nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso del seguente codice fiscale \_\_\_\_\_;
3. di essere residente a \_\_\_\_\_ ( )  
C.A.P. \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_;
4. di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:  
☐ Laurea \_\_\_\_\_ acquisita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
☐ (Per i Dirigenti di profilo medico) Specializzazione in \_\_\_\_\_  
acquisito presso \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_;

Oppure se conseguito all'estero:

Titolo di studio: \_\_\_\_\_ conseguito presso (indicare istituto e luogo) \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, riconosciuto equipollente al titolo italiano da (indicare autorità competente) \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_;

5. Attestati Moduli: \_\_\_\_\_;
6. di prestare attualmente servizio, con rapporto di lavoro pieno ed indeterminato presso la U.O.C.: \_\_\_\_\_
7. di avere la piena idoneità fisica alle mansioni da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;
8. ☐ di non essere stato condannato o di non avere eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali in corso (le eventuali condanne penali devono essere indicate anche qualora sia intervenuta l'estinzione della pena o sia stato concesso il perdono giudiziale, la sospensione condizionale della pena, o sia stato accordato il beneficio della non menzione della condanna nel certificato generale del Casellario Giudiziale);  
☐ nel caso in cui il candidato non si trovi nelle predette situazioni dovrà dichiarare espressamente le condanne e/o procedimenti penali in corso: C.P. \_\_\_\_\_;
9. di non essere stato valutato negativamente negli ultimi tre anni a seguito di verifica di cui al C.C.N.L. di categoria;
10. di non aver subito nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente bando provvedimenti disciplinari, né di avere in corso procedimenti disciplinari;
11. di non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego: in particolare, non essere stato destituito dall'impiego ovvero licenziato per motivi disciplinari; non essere stato inoltre dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
12. di possedere la  
☐ cittadinanza italiana  
*oppure*  
☐ cittadinanza del seguente Stato UE \_\_\_\_\_;  
☐ il possesso di una delle ulteriori condizioni previste dall'art. 38, D.Lgs. 165/2001 e smi.: \_\_\_\_\_;
13. ☐ di non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_),  
*oppure*  
☐ di essere escluso/a dall'elettorato politico attivo e non essere iscritto/a nelle liste elettorali o di essere cancellato/a \_\_\_\_\_ dalle \_\_\_\_\_ liste \_\_\_\_\_ elettorali \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_,  
*oppure*  
☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del seguente Stato estero \_\_\_\_\_;
14. di indicare la posizione degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati fino al 31/12/1985) \_\_\_\_\_;
15. di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni previste dal bando di mobilità oggetto della presente domanda;
16. di essere a conoscenza che l'Azienda procederà alla verifica di quanto dichiarato in merito alla produzione di titoli utili alla valutazione e alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria per le dichiarazioni mendaci;
17. di autorizzare, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi – Melacrino – Morelli" al trattamento dei dati ivi riportati per le finalità del bando per cui è fatta l'istanza;
20. di accettare che le modalità di notifica riferita alla procedura concorsuale in parola avvengano esclusivamente tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'Azienda [www.ospedalerc.it](http://www.ospedalerc.it) – link "Concorsi".



**Il/La sottoscritto/a dichiara infine di allegare, quale parte integrante e sostanziale alla presente domanda, la seguente documentazione prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente (D.P.R. n. 445/2000 e Legge 183/2011) (barrare tutte le caselle corrispondenti ai documenti allegati):**

- ☐ fotocopia fronte e retro del proprio documento di identità, in corso di validità n. \_\_\_\_\_ rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ datato e firmato;
- ☐ titoli accademici:
  - Specializzazione in \_\_\_\_\_, conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Voto \_\_\_\_\_;
  - Titolo conseguito all'estero, o in copia legale o autentica ai sensi di legge o autocertificazione nei casi e nei limiti previsti dal D.P.R. n. 445/2000 ed altri titoli accademici e di studio; \_\_\_\_\_
- ☐ n. 1 *curriculum vitae in formato europeo* redatto firmato e formulato come dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà;
- ☐ eventuale documentazione sanitaria, comprovante lo stato d'invalidità, la percentuale e l'eventuale necessità di ausili o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove in relazione al proprio handicap.

**Il/la sottoscritto/a accetta, senza riserve, tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso interno per l'affidamento di incarico dirigenziale di r Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale (ex D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.) e di tutte le norme in esso richiamate.**

Data \_\_\_\_\_

FIRMA (leggibile)

\_\_\_\_\_